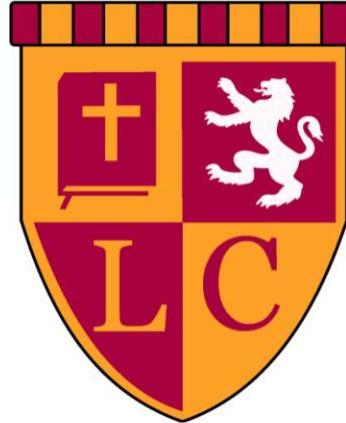


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL



LYON COLLEGE
COYHAIQUE

Domicilio: *Maximiliano Casas # 477*

Fono -fax : *(067)232175*

e-mail: *lyoncollege@hotmail.es*

Página web: www.lyoncollege.cl

Modificación: 2009-2014-2017

Ciudad : *Coyhaique*

PRINCIPIOS

El propósito primordial que persigue Lyon College, es imprimir en cada uno de sus alumnos(as), un sello característico que los destaque en todo su quehacer, nivel personal, familiar, profesional, y en sus deberes como ciudadano. Este sello es nuestro lema “EDUCANDO EN LA FE”, es decir educar a nuestros estudiantes en lo académico y en lo valórico para superarse día a día. Fortaleciendo y fomentado su voluntad para conseguir una sana competencia consigo mismo.

El colegio enfatiza su educación dentro de un armónico equilibrio en lo intelectual, moral, social y físico; procurando lograr una persona integral, con todas sus áreas desarrolladas, capaces de contribuir positivamente a la sociedad, consciente de su responsabilidad a nivel nacional.

MISIÓN

Lyon College busca formar personas íntegras y capaces de enfrentar con éxito los desafíos globales del futuro. Para ello, entrega una educación de excelencia, y de vanguardia, con una sólida formación valórica basada en los principios cristianos, respetando la diversidad. Asimismo, forma a sus alumnos(as) en colaboración con la familia, para desenvolverse y contribuir en un mundo globalizado, sujeto a un cambio continuo.

VISIÓN

Como Institución educativa se pretende formar estudiantes con un alto grado de desarrollo de sus habilidades y destrezas cognitivas, que les permitan adquirir aprendizajes de calidad, sustentados en profundos valores éticos y morales que los prepare en forma eficaz y eficiente para así desenvolverse óptimamente en la sociedad, demostrando gran respeto por su entorno social, natural y cultural.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

.Ejercer un liderazgo directivo en el ámbito pedagógico curricular a través de la permanente búsqueda de logros académicos, maximizando el potencial de todos los integrantes de la comunidad escolar.

.Propiciar y desarrollar habilidades y destrezas intelectuales, físicas, sociales y emocionales en los alumnos(as) que les permita desarrollar su autonomía en sus decisiones presentes y futuras.

-Promover aprendizajes significativos y relevantes en los alumnos(as) a través de un currículo contextualizado, metodologías de enseñanza activas y participativas para la construcción de nuevos aprendizajes desde sus propias vivencias y diferencias individuales.

-Organizar equipos de trabajo profesional, por sub-sectores de aprendizaje para favorecer la integración de las estrategias y metodologías que conllevan al logro de aprendizajes significativos.

-Crear un ambiente de convivencia cálido e integrador que favorezca el sentido de pertenencia, participación y respeto entre todos los integrantes de la unidad educativa.

-Ofrecer espacios de encuentro y reflexión para los padres y apoderados, que les permita una participación y compromiso de mayor calidad frente a la formación integral de sus hijos o pupilos.

-Promover y desarrollar estrategias y acciones de orientación destinadas a lograr en cada alumno(a) un mejor conocimiento y comprensión de su realidad personal permitiendo relacionarse armónicamente consigo mismo(a), los demás y la sociedad.

-Ofrecer una formación académica de calidad mediante métodos de aprendizajes eficaces que permitan al alumno(a) acceder a un conocimiento integral para comprender y valorar la realidad natural, social y personal.

-Desarrollar en los alumnos(as) una conciencia valórica que les permita reaccionar satisfactoriamente frente a los males que amenacen su integridad física y mental, sus tradiciones, valores y costumbres.

FODA ÁMBITO PEDAGÓGICO-CURRICULAR

FORTALEZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Grupo pequeño de docentes lo que permite mejor manejo de la información. - Docentes comprometidos en la formación académica y personal de los alumnos - -Existe departamento de Dirección, UTP y Orientación articulado 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación psicopedagoga para atender la diversidad de aprendizaje. - Implementación de material pedagógico. - Se cuenta con equipo ATP que supervisa y orienta mensualmente. - Se cuenta con programa de gobierno (SEP) - Contratación de Psicóloga
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Falta perfeccionamiento docente. - Falta análisis de resultados de las evaluaciones. - Grupo social vulnerable 	<ul style="list-style-type: none"> - Por razones laborales el tiempo de los apoderados es escaso para apoyar en el proceso educativo de sus hijos.

PROGRAMA DE ACCIÓN COLEGIO LYON COLLEGE, COYHAIQUE

<i>2.-Ámbito pedagógico - curricular</i>						
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PRODUCTO ESPERADO	ACTIVIDADES RELEVANTES	FECHA	RESPONSABLES	COSTOS Y MEDIOS
		(Evidencias)				
1.- Mejorar las metodologías de enseñanza y de evaluación	1.- Capacitar a los profesores en el área de evaluación, con Instituciones Externas.	PRODUCTO: a) Profesores capacitados en nuevas metodologías	-Trabajo en Equipo y puesta en evidencia al curso, los trabajos realizados por ellos	Marzo a Diciembre	Equipo de Gestión	
2.-Entender las últimas disposiciones legales. Todo el equipo docente del establecimiento	2.-Analizar en conjunto las nuevas disposiciones que emanen del Ministerio.	Docentes actualizados con las disposiciones vigentes	-Poner en prácticas las nuevas disposiciones en el trabajo que corresponda	Marzo a Diciembre	Dirección y UTP	
3.- Realizar un sistema de planificación anual, red de contenidos y una planificación diaria.	3.-Solicitar las planificaciones anuales y las planificaciones diarias	- Docentes con estructuras de planificación diarias	-Revisar en forma periódica planificaciones anuales y planificaciones diarias	Trimestralmente	Dirección y UTP	Sostenedor o Fondos SEP
4.-Supervisión de las prácticas	4.-Monitorear las clases a lo menos	- Guías de	-Visitas al aula para apoyar y dar	Semanalmente	Equipo ELE	

pedagógicas	dos por semestre	supervisión	orientaciones a los docentes			
5.- Realización de ensayos SIMCE	5.-Contratar un ATE, para comprar ensayos de pruebas SIMCE	- Contrato de la ATE	-Realizar ensayos SIMCE, mensualmente a Segundo, cuarto y octavo año	Mensualmente	Equipo SIMCE	
6.-Desarrollar y afianzar hábitos de estudio, para mejorar el rendimiento escolar y por ende su autoestima.	6.-Trabajar hábitos de estudios. -Dar estímulo a los mejores rendimientos. -Confeccionar cuadro de honor.	- Guías de estudio - Fotos - Cuadro de honor	-Reorganizar y planificar las actividades de estudio. -Destacar a los alumnos(as) que demuestren superación en su rendimiento - Elaborar guías de estudio que favorezcan el autoaprendizaje. - Realizar reuniones técnicas por sub-ciclo.	Mensualmente	Profesores de asignaturas.	
7. Análisis de resultados de pruebas Simce y otros.	Consejo de Profesores.	Acta de Consejo	-Análisis de resultados Simce, por niveles de logro.	Anualmente	Jefe Técnico	
8. Optimización del tiempo de	Adquisición de material	Planificaciones docentes	Uso de material tecnológico en salas de	Anualmente	Profesores de asignaturas	

aprendizaje	tecnológico.		clases.			
9. Utilización de otros espacios educativos.	Uso del Centro de Recursos de Aprendizaje para el desarrollo de las clases	Planificaciones docentes	Uso del CRA	Anualmente	Profesores de Asignatura	
10. Complementar clases con recursos digitales.	Uso del laboratorio de Informática	Planificaciones docentes Bitácora sala de Informática	Uso de páginas web para complementar las clases.	Anualmente	Profesores de asignatura. Encargada de Enlaces	

FODA ÁMBITO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

FORTALEZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none">- Sociedad Sostenedora responsable.- Infraestructura y recursos adecuados para la gestión institucional.- Articulación entre estamentos del establecimiento (sostenedor-Dirección, UTP)	<ul style="list-style-type: none">- Programas del Mineduc para mejorar la calidad educativa (PME, CRA, ENLACES, Textos)- Fondos de Gobierno destinados a ayudar a los alumnos de familias vulnerables.- Recursos financieros por SEP, para ambientar espacios educativos y salas de clases
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">- Poca participación del consejo escolar	<ul style="list-style-type: none">- Oferta educativa similar en el entorno cercano al establecimiento

PROGRAMA DE ACCIÓN COLEGIO LYON COLLEGE, COYHAIQUE

<i>1.- Ámbito administrativo - financiero</i>							
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PRODUCTO ESPERADO	ACTIVIDADES RELEVANTES	FECHA	INVOLUCRADOS ESCUELA	RESPONSABLES	COSTOS Y MEDIOS
		(Evidencias)					
1.-Reuniones del equipo de gestión para organizar el trabajo del personal y las necesidades existentes en el establecimiento	Recoger opiniones del personal y sugerencias de trabajo para mejorar en los aspectos deficitarios	-Lista de opiniones -Lista de sugerencias	Reuniones periódicas para recoger información	Marzo a Diciembre	Equipo de gestión	Sostenedor y Directora	
2.- Implementación SEP año 2012	Reunión de Equipo de Gestión para implementar PME y ponerlo en ejecución	Actas de reunión. Hoja de firmas de asistencia	Reuniones periódicas para verificar el desarrollo e implementación de la SEP en todas las áreas	Marzo a Diciembre	Profesores Centro de Alumnos	Orientación	Sostenedor fondos SEP
3.-Ambientación de espacios y así mejorar la autoestima y	Investigar las necesidades y prioridades de los alumnos para	Encuestas Acuerdos del CGA	Encuestas a los profesores y alumnos. Reunión del	Marzo a Diciembre	Profesores Alumnos(as)	Equipo de Gestión	

<p>motivación de los alumnos para el aprendizaje.</p>	<p>adecuar los espacios</p>		<p>CGA (Centro General de Alumnos)</p>				
<p>4.-Fomentar la participación en seminarios de perfeccionamiento dados por el Ministerio u otra institución.</p>	<p>Perfeccionamiento Docente</p>	<p>Fotografías, material otorgado en dichos seminarios de perfeccionamiento, reconocimiento.</p>	<p>Trabajar en equipos por sub-ciclos o niveles Para transmitir lo aprendido</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Planta Docente</p>	<p>Directora</p>	

FODA ÁMBITO ORGANIZATIVO-OPERACIONAL

FORTALEZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura y recursos adecuados para la gestión institucional. - Articulación entre estamentos del establecimiento (sostenedor- Dirección, UTP) - Estamento de Dirección y UTP cuentan con horas suficientes para desempeñar su trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Programas del Mineduc para mejorar la calidad educativa (PME, CRA, ENLACES, Textos) - Fondos de Gobierno destinados a ayudar a los alumnos de familias vulnerables.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Poca participación del consejo escolar - El grupo etario no permite mayor interacción del consejo escolar (1° a 8° año básico) 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta educativa similar en el entorno cercano al establecimiento - Bajo nivel socioeconómico de los padres

PROGRAMA DE ACCIÓN COLEGIO LYON COLLEGE, COYHAIQUE

<i>3.- Ámbito organizativo - operacional</i>							
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PRODUCTO ESPERADO	ACTIVIDADES RELEVANTES	FECHA	INVOLUCRADOS ESCUELA	RESPONSABLES	COSTOS Y MEDIOS
		(Evidencias)					
1.-La escuela se	Los planes y	Actos cívicos	Planificación de		Directivos	Profesora de	

define como confesional evangélica, donde Cristo es la inspiración de todo el quehacer institucional	acciones que la escuela emprende tienen un referente con lo enseñado en la Biblia. -Las clases de religión son obligatorias para todos los alumnos(as) del establecimiento.	Fotos Planificaciones	actividades relacionadas con la Biblia .	-Abril -Septiembre	Profesores Jefes Alumnos.	Religión.	
2.-Analizar y organizar el trabajo de funcionamiento del colegio	Reuniones periódicas del equipo de gestión.	Acta de reunión. Libros de clases.	Reuniones periódicas y monitoreo a estudiantes.	Marzo a Diciembre.	Equipo de gestión y área docente.	Equipo de Gestión.	Sostenedor Fondos SEP
3.-Socialización de los reglamentos de Evaluación, convivencia e interno del establecimiento	En consejos de curso, reuniones de apoderados y consejos de profesores	Acta de reuniones, libro de clases. Hoja de asistencia, acta de reuniones.	Dar a conocer los reglamentos y verificar su cumplimiento.	Marzo a diciembre.	Equipo de gestión y personal docente.	Equipo de gestión.	
4.-Apoyo a las	Reunión del	Página Web,	Planificar	Semestralmente	Directivas de los	Profesora	

actividades del establecimiento	centro General de Padres y Apoderados	leccionarios, acta.	actividades para ir en apoyo del Establecimiento		subcentros y entro General de Padres, Profesora Asesora.	Asesora.	
5.-Difusión de los reglamentos de Evaluación de Convivencia y Proyecto Educativo Institucional.	Difundir mediante página web, consejos de curso y reuniones de apoderados, consejo de profesores.	Actas de reuniones. Comprobantes de recibo	Lectura, análisis y cumplimiento de los reglamentos.	Marzo a Diciembre	Planta docente, alumnado y apoderados.	Directora y profesores jefes	

FODA ÁMBITO COMUNITARIO

FORTALEZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none">- Apoyo de Instituciones comunitarias como Consultorio Victor Domingo Silva, Junaeb, Ministerio de Educación.- Movilización propia del establecimiento	<ul style="list-style-type: none">-Programas del Ministerio de Educación
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">- Poco compromiso de parte de los apoderados.- El colegio no ha logrado comprometer a los padres- Falta de participación activa en encuentros artísticos, deportivos o culturales	<ul style="list-style-type: none">- El entorno socio-cultural de los alumnos

PROGRAMA DE ACCIÓN COLEGIO LYON COLLEGE, COYHAIQUE

<u>4.- Ámbito comunitario</u>							
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PRODUCTO ESPERADO (Evidencias)	ACTIVIDADES RELEVANTES	FECHA	INVOLUCRADOS ESCUELA	RESPONSABLES	COSTOS Y MEDIOS
1.-Elaborar invitaciones a establecimientos educacionales para participar en eventos que programe la escuela	Campeonatos Deportivos.	Fotografías e invitaciones.	-Enviar invitación a escuelas. -Diseñar cronograma de participación	Junio / Noviembre	Prof. Educ. Física	Equipo de gestión	
2.-Desarrollar encuentros sociales, deportivos o recreativos entre padres, apoderados, instituciones, alumnos(as), profesores	Aniversario del Colegio. Actividades extraprogramáticas	Fotografías	-Disponer de la escuela y sus dependencias para compartir experiencias con otras instituciones o clubes, etc. -Realizar eventos deportivos, culturales, artísticos, etc...	Noviembre	Personal docente	Equipo de gestión.	Fondos SEP

3.-Participación activa de los padres y apoderados en talleres realizados en reuniones de sub-centros de padres sobre acercamiento de los padres al colegio	Reuniones de Apoderados	Libros de Clases.	Realizar talleres para padres.	Junio y Noviembre	Personal Docente Orientadora	Equipo de gestión.	
---	-------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------	------------------------------	--------------------	--

FODA ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Saben auxiliarse o ayudarse entre pares. - Existe integración de la comunidad a las actividades internas del colegio 	<ul style="list-style-type: none"> - La articulación entre temas de orientación y la convivencia - El diálogo directo entre el profesor, alumno y apoderado
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel de agresividad y poca tolerancia en los estudiantes - Baja escolaridad de los apoderados 	<ul style="list-style-type: none"> - El entorno social - La TV, sin control en el hogar - Familia disfuncional (hogares mal constituidos)

PROGRAMA DE ACCIÓN COLEGIO LYON COLLEGE, COYHAIQUE

<i>5.- Ámbito de la convivencia</i>							
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PRODUCTO ESPERADO (Evidencias)	ACTIVIDADES RELEVANTES	FECHA	INVOLUCRADOS ESCUELA	RESPONSABLES	COSTOS Y MEDIOS
1.- Realizar un diagnóstico relacionado con intereses, necesidades y expectativas de la familia frente a la institución educativa.	- Diseño y aplicación de instrumentos de caracterización de familias	Caracterización de los intereses y expectativas de familias más frecuentes y representativas , de las cuales provienen los alumnos de la escuela	-Consenso respecto al instrumento a aplicar. -Entrega de instrumento a familias en reunión de apoderados	-Abril a octubre	Equipo de gestión y Representantes de los docentes	Equipo de gestión	
2.-Disminuir instancias de violencia en recreos	-Creación de talleres deportivos, artísticos, etc. En horarios de recreos. -Crear cuadros de honor.	Mejorar la convivencia durante los recreos. -Fotografías	-Realización de talleres. Exposición o muestra de trabajos del taller.	-Marzo a diciembre	Equipo de gestión. Monitores de talleres. Inspector.	Inspector	
3.-Lograr que los objetivos transversales se	Incluir en planificaciones los objetivos	- Planificaciones diarias, donde aparezcan los	-Seleccionar los temas que se abordarán.	Marzo a diciembre	Profesores Jefes Profesores de asignaturas	Jefe de U.T.P.	

trabajen en todos los ámbitos, logrando cambios reales en la actitud de los alumnos(as)	transversales a trabajar.	temas a abordar	-Seleccionar los objetivos a trabajar por mes.				
4.-Realizar charlas motivacionales con diferentes temáticas.	Elegir temas de interés para los alumnos(as)	Cronograma de charlas.	-Fotos -Planilla de asistencia.	Segundo semestre	Profesores Alumnos(as)	Orientación	
5.-Formar comités de alumnos para cooperar y/o apoyar la buena convivencia.	Cada curso tendrá un comité de disciplina que colabore con el cumplimiento de las reglas impuestas por el curso	Lista de alumnos que infringen las reglas. Lista de alumnos que acatan las reglas	Cuadro de honor en el diario mural, de los alumnos que cumplen las reglas	Mensual	Profesor jefe Alumnos	Orientación	
6.-Cada alumno y apoderado debe conocer y hacer cumplir el Reglamento de	Trabajar el Reglamento de Convivencia en cada curso	Actas de reuniones de Consejo de curso Acta de reuniones de apoderados	Colocar fragmentos importantes del Reglamento en el Diario Mural.	Mensual	Profesores Jefes Estudiantes Apoderados	Orientación	

Convivencia			Hacer un listado de las infracciones más repetidas, anotando su consecuencia				
-------------	--	--	--	--	--	--	--

FODA ÁMBITO SISTÉMICO

FORTALEZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Existe conocimiento educativo en relación a otros establecimientos (resultados estadísticos, entre otros.) - Participación de docentes en reuniones ministeriales - 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de instancias deportivas - Visitas a terreno que complementan el trabajo en aula
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Falta redes de apoyo con otras instituciones (profesionales) - Falta de una estructura definida de intercambio con otras entidades. 	<ul style="list-style-type: none"> -

PROGRAMA DE ACCIÓN COLEGIO LYON COLLEGE, COYHAIQUE

<i>6.- Ámbito sistémico</i>							
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PRODUCTO ESPERADO	ACTIVIDADES RELEVANTES	FECHA	INVOLUCRADOS ESCUELA	RESPONSABLES	COSTOS Y MEDIOS
		(Evidencias)					
1.- Reuniones con equipos del área de educación para el programa de	Reunión mensual equipo ATP y equipo ELE.	Planilla de asistencia.	Análisis de datos Organización de actividades del establecimiento.	Mensualmente	Equipo ELE	Equipo ELE	

<p>Apoyo Compartido (ATP)</p> <p>2.- Reuniones con profesores y talleres con alumnos(as) en prevención de alcohol y drogas, del programa SENDA PREVIENE.</p> <p>3. Reuniones informativas o de fortalecimiento comunitario con alumnos y profesores del Establecimiento</p> <p>4. Reuniones Ministeriales</p>	<p>Aplicación de encuestas, y programa de prevención.</p> <p>Charlas con alumnos y profesores de distintas instituciones públicas.</p> <p>Asistir a convocatoria de reuniones hechas por la Secretaría de educación u otras entidades ministeriales.</p>	<p>Acta de reunión</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Oficios recibidos y material entregado en dichas convocatorias.</p>	<p>Aplicación del programa de prevención de alcohol y drogas.</p> <p>Charlas y/o reuniones</p> <p>Reuniones Mineduc u otras Entidades</p>	<p>Mensualmente</p> <p>Mensuales</p> <p>Convocatorias recibidas</p>	<p>Alumnos 7° y 8° Profesores jefes 7° y 8°</p> <p>Representante de las Instituciones públicas. Alumnos y profesores.</p> <p>Sostenedor Directora Jefe de UTP Docentes -o quien corresponda</p>	<p>Directora y SENDA previene</p> <p>Senda previene Orientadora del Establecimiento.</p> <p>Directora</p>	
---	--	--	---	---	---	---	--